



April 2022 

Zugestellt durch Post.at An einen Haushalt Nr. 150 - Amtliche Mitteilung

# GEMEINDEINFO

DIE GEMEINDE INFORMIERT



## Stellenausschreibung: GemeindemitarbeiterIn

Die Marktgemeinde Thal sucht zum nächstmöglichen Eintrittstermin eine/einen **GemeindearbeiterIn (m/w/d) in Vollzeit** (40 Wochenstunden)

### Ihre Aufgaben:

Sämtliche im Verantwortungsbereich des Bauhofs anfallenden Tätigkeiten, z.B.:

- Straßenbetreuung einschließlich Winterdienst
- Betreuung der gemeindeeigenen Gebäude
- Pflege des Ortsbilds
- Grünraumpflege
- Arbeiten im Zusammenhang mit der Abwasserentsorgung und der Abfallbeseitigung


### Sie bringen mit:

- eine handwerkliche Ausbildung
- nach Möglichkeit einschlägige Berufserfahrung
- körperliche Belastbarkeit
- den Führerschein der Klassen B und C
- Verantwortungsbewusstsein und Verlässlichkeit
- eine Vorliebe für Ordnung und Sauberkeit

### Sie passen zu uns,

- wenn Sie kein Problem mit der Übernahme von Bereitschaftsdiensten haben
- wenn Sie bei Bedarf auch bereit zu Überstunden sind
- wenn Sie gern Teil eines kollegialen Teams sein wollen
- wenn Sie selbstständig und eigenverantwortlich arbeiten können.

Die Voraussetzungen für eine Anstellung sowie die Entlohnung sind im Steiermärkischen Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1962 idgF geregelt (Mindestgehalt auf Basis 40 Wochenstunden € **2.582,84**); Überzahlung sowie Anrechnung von Vordienstzeiten sind möglich.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Auf Ihre aussagekräftige **Bewerbung bis spätestens 22.04.2022** per Mail an [gemeinde@thal.gv.at](mailto:gemeinde@thal.gv.at) oder per Post an die Marktgemeinde Thal (Am Kirchberg 2, 8051 Thal) freuen wir uns! 



## Stellenausschreibung Lehrling VerwaltungsassistentIn

Die Marktgemeinde Thal stellt zum 1. September 2022 einen **Lehrling zur/zum VerwaltungsassistentIn (m/w/d)** ein.

### Was erwartet Dich?


- eine abwechslungsreiche, interessante Vollzeitausbildung (40 Wochenstunden), in der du alle Bereiche einer Gemeindeverwaltung (Bürgerservice, Standesamt, Bauamt, Finanzverwaltung etc.) kennenlernst
- ein nettes, kollegiales Team, in dem du vollwertiges Mitglied bist und schnell Verantwortung übernimmst
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung (Gleitzeit)
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- ein Lehrlingseinkommen von € 730,- im ersten, € 940,- im zweiten und € 1.200,- im dritten Lehrjahr

### Was gehört zu deinen Aufgaben?

- Du übernimmst allgemeine Bürotätigkeiten wie z.B. Schrift- und Telefonverkehr, Terminkoordination und -überwachung, Beschaffung und Verwaltung von Büromaterial, Ablage etc. und arbeitest in allen Bereichen des Gemeindeamtes mit.
- Du hast persönlichen und telefonischen Kontakt zu BürgerInnen, Behörden und Unternehmen, holst Informationen ein, gibst Auskünfte und vermittelst an die richtigen Ansprechpartner.
- Du organisierst und betreust Besprechungen.
- Du unterstützt bei der Vorbereitung von Wahlen.
- Du bist zuständig für die Erstellung von Veröffentlichungen (z.B. Gemeindefos und Gemeindezeitungen).
- Du betreust unsere Gemeinde-Homepage und hältst sie auf dem neuesten Stand.
- Du kümmerst dich um die Kassa und verbuchst Ein- und Ausgänge von Bargeld.

### Was wünschen wir uns von dir?

- Du bist motiviert, lernwillig und offen für Neues.
- Du bist eine kontaktfreudige Persönlichkeit und arbeitest gerne im Team.
- Du organisierst gerne, kannst selbstständig arbeiten und erledigst Aufgaben verantwortungsbewusst und genau.
- Du beherrschst die deutsche Sprache in Wort und Schrift, arbeitest gern am Computer und auch Zahlen machen dir keine Angst.
- Du hast ein positives Zeugnis der achten Schulstufe und bis zum Beginn der Lehre einen positiven Pflichtschulabschluss.

Auf deine aussagekräftige **Bewerbung bis spätestens 30.04.2022** an [gemeinde@thal.gv.at](mailto:gemeinde@thal.gv.at) freuen wir uns! 

## Lärmschutz

Die Gartensaison beginnt – und mit ihr auch Tätigkeiten, deren Geräusche nicht immer auf Begeisterung in der Nachbarschaft stoßen.

Bitte beschränken Sie laute Arbeiten auf die in der Thaler Lärmschutzverordnung festgelegten Zeiten:

**Mo. bis Fr. 8.00 – 12.00 und 14.00 – 19.00 Uhr**

**Sa. 8.00 – 12.00 und 14.00 – 18.00 Uhr.**

Am Sonn- und Feiertagen sind laute Garten- und Hausarbeiten nicht erlaubt.

Vielen Dank für die gegenseitige Rücksichtnahme! 

